

## 学位論文（博士論文）作成要領

（平成18年 4月19日 研究科教授会決定）

（平成19年12月19日 一部改正）

（平成29年 3月 8日 一部改正）

- 1 学位論文（以下「論文」という。）の使用言語は、日本語を原則とする。なお、英語については申し出により考慮することがある。
- 2 論文の字数（表紙，目次，論文要旨を除く。）は、日本語による場合は 60,000 字以上（A4 用紙で，横書き，横 40 字，30 行を標準とし，図，表，注，参考文献，数式等については指導教員と相談の上，専攻領域における学術上の慣例にしたがって適宜換算），英語による場合は 18,000 語以上（A4 用紙で，25 行を標準とし，図，表，注，参考文献，数式等については指導教員と相談の上，専攻領域における学術上の慣例にしたがって適宜換算）とする。論文内容の要旨の字数は、日本語による場合は 2,000 字以内、英語による場合は 1,200 語以内とする。

ただし，論文の字数（論文内容の要旨の字数も含む。）は，論文提出前に申し出により専攻分野，論文の内容等を勘案して考慮することがある。
- 3 前号ただし書きの考慮を求める者は，所定の様式により指導教員を経て研究科長の許可を受けなければならない。
- 4 論文及び論文内容の要旨は、所定の用紙を使用し、ワープロ又はパソコン浄書とする。その場合の用紙は、A4 版（1 行 40 字×30 行）、左側余白 3cm 以上とする。
- 5 論文審査願、論文目録及び論文内容の要旨の様式は、別紙のとおりとする。
- 6 論文の正本は、次により作成するものとする。
  - (1) 長期保存に耐えうるよう、正式装丁する。
  - (2) 表紙には、別図のように論文題名、専攻名及び氏名を記載する。
  - (3) 表紙の色は黒、文字は金文字とする。
  - (4) 製本費用は、本人負担とする。
- 7 論文の正本は、附属図書館経済学部分館で保存する。