

長崎大学 E-支払いサービス利用方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

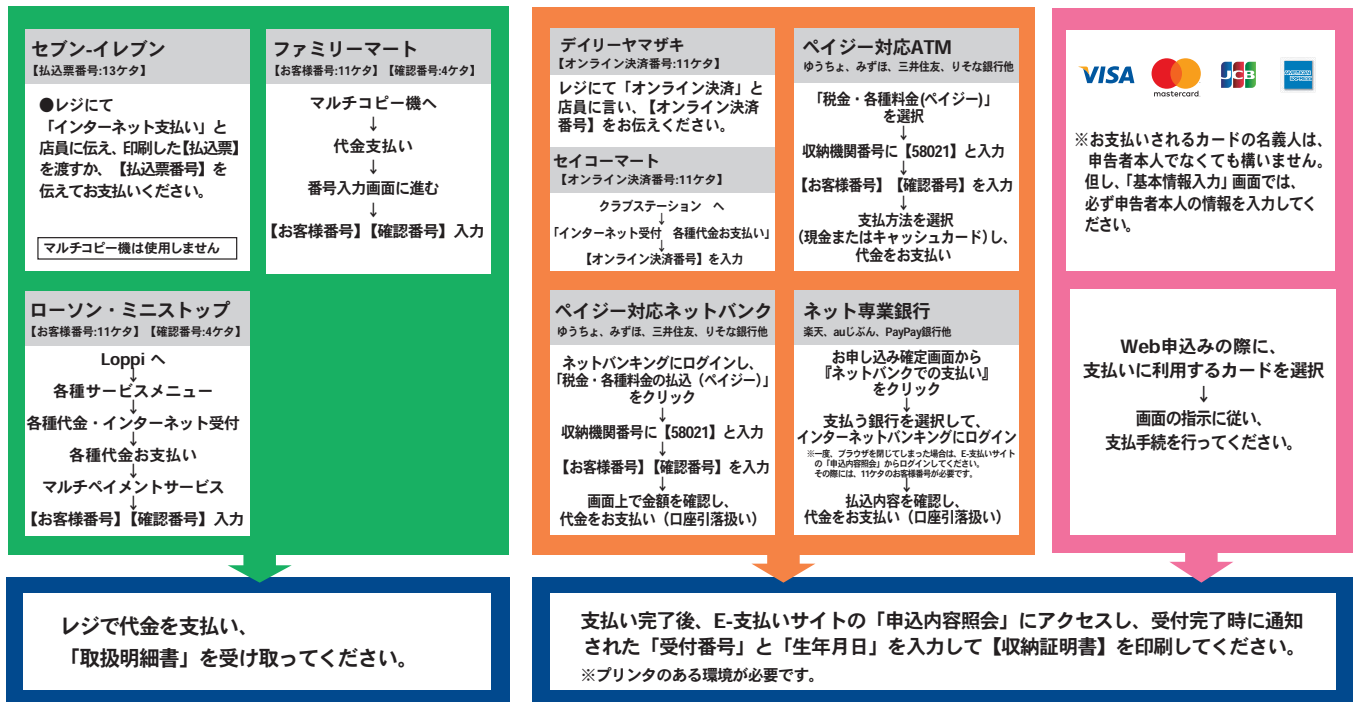
学校一覧から、**長崎大学** を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。

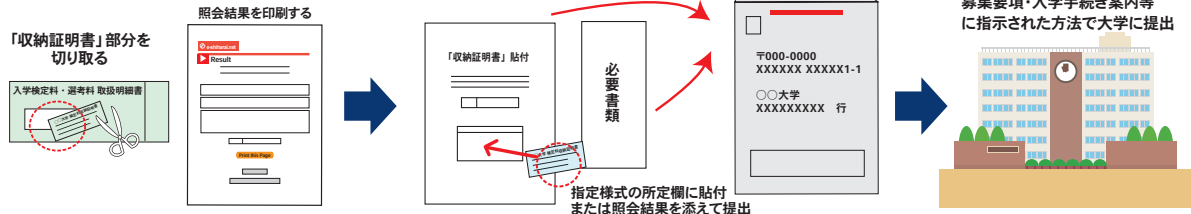


2 お支払い



3 出願

「取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、指定様式の所定欄に貼る。
または、照会結果を印刷し、指定様式に添える。



⚠ 注意事項

- 手続期間を募集要項・入学手続き案内等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分余裕をもってお支払いください。
- 払込についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはE-支払いサービスWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた代金は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【**収納証明書**】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 納付額の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはE-支払いサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、E-支払いサービスWebサイトにてご案内いたします。