

平成 31 年度前期（第 10 期） トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム 学内応募要領

「官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～」第 10 期生の学内募集が平成 30 年 7 月 25 日より始まりました。

交換留学やカリキュラム内のインターンシップ、フィールドワーク、長期休業を利用したボランティア活動、研修等、実践活動を含む留学を応援する、返済不要の給付型奨学金プログラムです。

応募は学生個人単位ですが、長崎大学において計画内容や家計基準等を確認してからオンラインで申請を行います。応募を希望する方は、募集要項を熟読し、以下要領で応募してください。

募集要項は、「トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム」ホームページ (<http://www.tobitate.mext.go.jp>) からダウンロードして内容をよく確認してください。
※休学をする場合、本学学則上の「留学」にはなりません。この要領では便宜上「留学」と表現しています。

- **募集対象**：学位取得を目的とした課程に在籍する日本人学生または日本国籍を有する学生
※平成 31 年 4 月 1 日現在の年齢が 30 歳以下であること
※留学修了後、本学で学業を継続又は学位を取得すること

- **採用人数**：計 400 名（大学全国コース：360 名、大学オープンコース：40 名）（予定）
 - ①理系、複合・融合系人材コース（162 名・18 名）
※「未来テクノロジー人材枠」は、当コース支援予定人数の 3 割（54 名）程度採用予定
 - ②新興国コース（54 名・6 名）
 - ③世界トップレベル大学等コース（72 名・8 名）
 - ④多様性人材コース（72 名・8 名）
※家計基準（日本学生支援機構第二種奨学金に掲げる家計基準）を満たす学生は「大学全国コース」、超える学生は「大学オープンコース」への申請となります。
※海外渡航経験が少ない学生（目安：海外累計滞在日数が半月程度以内）を対象に「海外初チャレンジ応援枠」を設け、2 割（72 名）程度を支援することを予定
※第 9 期募集から、トビタテ支援に至らなかった学生の一部を対象に「トビタテ！オーストラリア・クィーンズランド州留学枠 大学生等コース」を設けておりましたが、第 10 期の QLD 枠の有無は 9 月頃に決定します。決定次第、ホームページ等でお知らせいたしますので、ご確認ください。

- **留学期間**：28 日以上 2 年以内（3 か月以上推奨）
※留学期間には渡航及び帰国に係る期間は含まれません。
※留学期間が 1 年以上かつ支援期間が 13 ヶ月以上となる計画の支援人数は 40 名を上限とします。

- **留学開始月日**：平成 31 年 4 月 1 日～平成 31 年 10 月 31 日

■ **事前・事後研修**：採用された学生は、事前・事後研修への参加が必須です。

■ **応募要件**：

- ① 平成 31 年 4 月 1 日から平成 31 年 10 月 31 日までに留学が開始される計画
- ② 諸外国における留学期間が 28 日以上 2 年以内
- ③ 留学先における各受入機関がそれぞれ留学開始前までに確保できる計画
※留学先機関がなく、毎月の在籍確認をとれない計画は支援対象外
- ④ 在籍大学等が、教育上有益な学修活動と認める計画
- ⑤ 留学の目的に沿った実践活動が含まれている計画
※語学留学のみの計画は支援対象外
- ⑥ 留学先の受入れ先機関が、外務省の「領事サービスセンター（海外安全担当）」の情報提供サービス等における海外安全ホームページ上「レベル 2：不要不急の渡航は止めてください。」以上に該当する地域ではない計画

■ **支援内容（いずれも給付型）**：

- ① 奨学金 「大学全国コース」→月額 12 万円または 16 万円（留学先地域により月額が異なる）
「大学オープンコース」→月額 6 万円
※留学開始月または留学終了月であるか否かを問わず、留学期間中は奨学金の月額を支給する。ただし、一月の留学日数が 15 日未満の場合は、当該月の奨学金を支給しない。
- ② 留学準備金 150,000 円または 250,000 円（留学先地域により異なる）
- ③ 授業料 300,000 円または 600,000 円（留学期間により異なる）

■ **学内での応募方法**：

- ① 応募希望者はトビタテ！ウェブサイト(<http://www.tobitate.mext.go.jp/>)で学生アカウント登録
- ② オンライン申請ページ（キーコード：173010）でログイン、留学計画書作成、写真データ添付、自由記述申請書及び留学先機関の受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の PDF データをアップロードし、「**保存**」
* 外国語で記載されているものは、機関名や受入期間等、受入れ許可に係る部分をハイライトし、訳文をつけてください。
- ③ 印刷した「留学計画書・学内申請書・自由記述申請書（以下、留学計画書等）」を指導教員に提出し、学内申請書に署名をもらい、各学部・研究科学務係に留学計画書等を提出

期限：2018 年 9 月 5 日

- ④ 「家計基準に関するアンケート」Excel データおよび家計基準書類（※で添付が必要な書類も含む）の PDF データを添付したメールまたは留学支援課窓口提出

提出先：liaison_edu@ml.nagasaki-u.ac.jp

メール件名：「トビタテ！学生番号氏名」としてください。

提出書類：《学部生》 父母双方（それに代わる人）の所得関係書類

《大学院生》 本人及び配偶者の所得関係書類

所得関係書類：源泉徴収票の写し、確定申告書（第一表と第二表）（控え）の写し、所得証明書（市町村発行）の写し、課税証明書（所得がない場合は非課税証明書）等

期限：2018年9月5日

- ⑤ 各学部・研究科学務係においては、学内申請書の学務担当確認欄に署名後、学内申請書のみ各学部・研究科単位で取り纏め留学支援課まで提出

期限：2018年9月12日

- ⑥ オンライン申請ページで留学計画を「**学校へ申請**」

期限：2018年9月12日

- ⑦ 留学支援課にてデータの確認、修正、入力の後留学支援課が「受付センターに申請」

* 申請期間中、各申請者はパソコンのメールを**毎日確認するようにしてください。**

* 様式等は、以下 URL からダウンロードできます。（パスワードは tobitate10）

https://nudrive.nagasaki-u.ac.jp/public/asw0wAFKJEbALskBMhtk_DeHk56dky0Xw9CqgKi2wgxT

■ **問い合わせ先：**

（応募要領について）

学生支援部留学支援課 小田崎：095-819-2237

liaison_edu@ml.nagasaki-u.ac.jp

（申請書提出について）

経済学部支援課学務係