

「長崎インターンシップ推進協議会実施分」の受入企業及び申込みについて

提出期間: 5月7日(火)～5月21日(火) 17:00迄

各企業の研修内容等をよく確認して申し込んでください。

申込書は、長崎インターンシップ推進協議会用「インターンシップ申込書(エントリーシート)」を使用してください。

(1) 申込書(エントリーシート)は経済学部ホームページに掲載していますので、各自ダウンロードして使用してください。

■経済学部トップページ→「在学生の皆様へ」→「インターンシップについて」

■URL

http://www.econ.nagasaki-u.ac.jp/under_g/guidance.html#internship

(2) 募集企業一覧データも上記ホームページに掲載しています。

(3) 集中講義受講者は「実習期間5日間以上(実働40時間程度)」という条件を満たしているか確認の上、申し込んでください。

(4) 「参加可能な期間」は、8月13日～9月6日の間としていますので、実際の実習期間が確定するまでは、この間に特別な用事を入れないようにしてください。

(※単位不要の学生は8月13日～9月30日)

(5) 「事業所名」欄には、募集企業一覧を参照のうえ、一覧表の上部に記載してある分類No.のほか、企業名を事業所・部署・施設名通称(括弧内の記載部分で店舗名など)まで全て正確に記載してください。

※例: 〇〇事業所、△△局、(施設名通称:□□店)など

(6) 「事業所を希望する理由」については、曖昧、漠然とした表現を避け、詳しく、具体的に記載してください。

(7) 必ずメールの件名を「インターンシップ申し込み(推進協議会)」とし、メールの本文に「学生番号」と「氏名」を記載した上で、申込書(エントリーシート)を添付して下記アドレスに送信してください。(インターン参加のみは(単位不要)と追加)

【提出先】 ecgaku@ml.nagasaki-u.ac.jp