

検定料の納入について

●検定料振込期限

4月入学希望の場合：前年の10月31日まで

10月入学希望の場合：同年の4月30日まで

上記の振込期間内にE-支払いサイトにて支払うこと。

※E-支払いサイトでクレジットカード以外の決済方法を選択した場合、申込み後に表示される支払い期限までに支払いを完了しなければ申し込みが無効となる。無効となった場合は再度申し込みを行い、検定料振込期間内に支払うこと。

●検定料納付証明書貼付票

検定料納付証明書貼付票には、E-支払サービスで選択した支払い毎に次の書類を貼り付けること。

①コンビニエンスストア支払の場合

支払い後、コンビニエンスストアで受領した「取扱明細書(取扱明細兼受領書)」の点線枠の「収納証明書」部分を切り取り、本票に貼付して提出。

②ペイジー(金融機関ATM決済)支払の場合

支払い後、出力される「ご利用明細票」を本票に貼付して提出。

③ペイジー(ネットバンク決済)・ネットバンキング、④クレジットカード支払の場合

支払い後、E-支払いサイトにアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、「照会結果」を印刷し本票に添えて提出。

●検定料 9,800円

(1) E-支払いサイト (<https://e-shiharai.net/>) (英語版：<https://e-shiharai.net/ecard/>) にアクセスのうえ、

①コンビニエンスストア ②ペイジー(金融機関ATM決済) ③ペイジー(ネットバンク決済)・ネットバンキング ④クレジットカード のいずれかで支払うこと。

※E-支払いサービス(英語版)では、④クレジットカード払いのみ選択できる。

※E-支払いサイトにおける手順等に関する質問は、同サービス「利用ガイド」や「よくある質問」を確認し、不明な点があればE-サービスサポートセンターへ問い合わせること。

※上記いずれの支払方法も利用できない場合は、管理運営部経理調達課資金管理班(電話:095-819-2060)まで問い合わせること。

(2) 支払いに際しての留意事項

振込時に別途必要な振込手数料は、振込者の負担となる。(支払い方法により振込手数料は異なるため、申込画面にて確認すること。)

(3) 出願に際しての留意事項

検定料が振り込まれていない場合、指示どおりの書類となっていない場合は出願書類を受理しない。

(4) 既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。検定料を振り込んだ

が長崎大学に出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願書類が受理されなかった）場合又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合には、振り込んだ者の申し出により、当該検定料相当額は返還する。

返還にかかる手数料は、原則、入学志願者本人の負担とする。

返還の申し出は、出願期限から 14 日以内とする。

長崎大学 E-支払いサービス利用方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**長崎大学** を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

<p>セブン-イレブン 【払込票番号:13ケタ】</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>ファミリーマート 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>マルチコピー機へ ↓ 代金支払い ↓ 番号入力画面に進む</p> <p>【お客様番号】【確認番号】入力</p>	<p>デイリーヤマザキ 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。</p> <p>セイコーマート 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>クラブステーションへ 「インターネット受付 各種代金お支払い」 【オンライン決済番号】を入力</p>	<p>ペイジー対応ATM ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>「税金・各種料金(ペイジー)」を選択 収納機関番号に【58021】と入力 【お客様番号】【確認番号】を入力 支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、代金をお支払い</p>	<p>VISA mastercard JCB 楽天カード</p> <p>※お支払いされるカードの名义人は、申告者本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず申告者本人の情報を入力してください。</p> <p>Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択 ↓ 画面の指示に従い、支払手続を行ってください。</p>
<p>ローソン・ミニストップ 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>Loppiへ 各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】【確認番号】入力</p>	<p>ペイジー対応ネットバンク ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック 収納機関番号に【58021】と入力 【お客様番号】【確認番号】を入力 画面上で金額を確認し、代金をお支払い(口座引落扱い)</p>	<p>ネット専門銀行 楽天、auじぶん、PayPay銀行他</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック 支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン ※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、11ケタのE支払い番号が必要です。 払込内容を確認し、代金をお支払い(口座引落扱い)</p>		

レジで代金を支払い、「取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【**収納証明書**】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出願

「取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、指定様式の所定欄に貼る。
または、照会結果を印刷し、指定様式に添える。



⚠ 注意事項

- 手続期間を募集要項・入学手続き案内等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分余裕をもってお支払いください。
- 払込についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはE-支払いサービスWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた代金は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【**収納証明書**】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 納付額の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはE-支払いサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、E-支払いサービスWebサイトにてご案内いたします。