

学位論文（課題レポート）作成要領

- 1 修士論文又は課題レポート（以下「論文」という。）の使用言語は、日本語又は英語とする。
- 2 論文の字数（表紙、目次、論文要旨を除く。）は、日本語による場合は 20,000 字以上、（A4 用紙で、横書き、横 40 字、30 行を標準とし、図、表、注、参考文献、数式等については指導教員と相談の上、専攻領域における学術上の慣例にしたがって適宜換算）、英語による場合は 6,000 語以上（A4 用紙で、25 行を標準とし、図、表、注、参考文献、数式等については指導教員と相談の上、専攻領域における学術上の慣例にしたがって適宜換算）とする。論文内容の要旨の字数は、日本語による場合は 2,000 字以内、英語による場合は 1,200 語以内とする。

ただし、論文の字数（論文内容の要旨の字数も含む。）は、論文提出前に申し出により専攻分野、論文の内容等を勘案して考慮することがある。
- 3 上記 2 に定める考慮を求める者は、所定の様式により指導教員を経て研究科長の許可を受けなければならない。
- 4 論文及び論文内容の要旨は、原則としてワープロ又はパソコン浄書とし、A4 版（1 行 40 字×30 行）、左余白 3 cm 以上とする。手書きの場合は 400 字詰め原稿用紙とする。
- 5 論文審査願、論文目録及び論文内容の要旨の様式は、別紙のとおりとする。
- 6 論文の正本は、次により作成するものとする。
 - (1) 長期保存に耐えるよう正式装丁する。
 - (2) 表紙には、別図のように論文題名、専攻名及び氏名を記載する。
 - (3) 表紙の色は黒、文字は金文字とする。
 - (4) 製本費用は、本人負担とする。
- 7 論文の正本は、附属図書館経済学部分館で保存する。

学位論文表紙図

論文は、参考例①、②のとおり表紙を付し、仮綴にして提出すること。
なお、表紙には、論文題名、提出年月、専攻名、氏名を明記すること。

(参考例)

① 仮表紙

	修士論文
	論文題目
	令和○年3月 長崎大学大学院経済学研究科 経済経営政策専攻
	氏名

② 内表紙

	論文題目
	氏名