

【休学 申請者の方へ】

※「休学願」「休学・退学に係る理由書」の提出の際に教員と面談を行いますので、事前に希望の面談日時をお知らせください。

連絡先：長崎大学経済学部学務係 電話：０９５－８２０－６３０６

令和 年 月 日

休学 申請者名 _____

学年・学生番号 _____ 年 _____

電話（携帯） _____

・理由： _____

・休学期間： 半年 ・ １年

・授業料納入：（前期分） 済 ・ 未 （後期分） 済 ・ 未

・奨学金貸与： 有 ・ 無 （有は、別紙を参照してください。）

・ゼミ指導教員名【専門ゼミ】： 【卒研ゼミ】： 【演習Ⅰ】：

・面談日時 第１希望日 月 日（ ） 時から 時

 第２希望日 月 日（ ） 時から 時

 第３希望日 月 日（ ） 時から 時

【提出するもの】

- ・休学願（本人と保証人は別の印を押印すること。）
- ・休学・退学に係る理由書

提出先

〒850-8506 長崎市片淵 4-2-1

長崎大学経済学部学務係

電話：０９５－８２０－６３０６

FAX：０９５－８２０－６３９０

学務係メール：ecgaku@ml.nagasaki-u.ac.jp

休 学 願

申 請 年 月 日								
令和			年			月		日

長崎大学長 殿

本 人 氏 名									印		
入 学 年 度	平成／令和						年度入学		学 年	年次	
学 生 番 号											
所 属	学部 研究科 学科・課程 専攻										
現 住 所	〒 (TEL — —)										
休学中の連絡先	〒 (TEL — —)										
保 証 人 氏 名											印
保 証 人 住 所	〒 (TEL — —)										

私は、このたび_____のため、下記のとおり
休学したいので、ご許可下さいますよう保証人連署のうえお願いします。

記

休 学 期 間	令和			年			月			日 から
	令和			年			月			日 まで

(注意) 病気・けがの場合は、医師の診断書を添付すること。

休学・退学に係る理由書

※ ここに記載された情報は、今後の修学支援及び学生統計に関する調査分析のための基礎資料として利用するものです。それ以外の目的で利用すること及び第三者に提供することは一切ありませんので、ご理解とご協力をお願いします。

休学・退学に至った詳細な理由	
	学生番号 _____ 氏 名 _____

確認事項	授業料	奨学金貸与	学研災加入	*再入国許可申請及び 在留資格有効期限	
該当に○をつける	納入済・免除・ 未納・休学中	有・無	有・無	有・無	年 月 日

* 外国人学生のみ記入
(退学の場合は記入不要)

※対応者所見

分類コード	内 容

対応及び指導内容	
	令和 年 月 日 職 名 _____ 氏 名 _____

記入例

休学願

申 請 年 月 日									
令和			年			月			日

長崎大学長 殿

学生が 記入・押印	本人氏名											印
	入学年度	平成／令和						年度入学		学年	年次	
	学生番号											
	所属	学部 研究科										学科・課程 専攻
保証人が 記入・押印	現住所	〒										(TEL — —)
	休学中の連絡先	〒										(TEL — —)
	保証人氏名											印
	保証人住所	〒										(TEL — —)

別々の印鑑を押印

私は、このたび_____のため、下記のとおり
休学したいので、ご許可下さいますよう保証人連署のうえお願いします。

記

休学期間	令和			年			月			日	から
	令和			年			月			日	まで

(注意) 病気・けがの場合は、医師の診断書を添付すること。

教員との面談のなかで理由について確認してからの
記入となるため、提出時は記入しない。

休学・退学に係る理由書

※ ここに記載された情報は、今後の修学支援及び学生統計に関する調査分析のための基礎資料として利用するものです。それ以外の目的で利用すること及び第三者に提供することは一切ありませんので、ご理解とご協力をお願いします。

休学・退学に至った詳細な理由	
	理由について記入する
	学生番号 _____ 氏 名 _____

確認事項	授業料	奨学金貸与	学研災加入	*再入国許可申請及び 在留資格有効期限	
該当に○をつける	納入済・免除・ 未納・休学中	有・無	有・無	有・無	年 月 日

* 外国人学生のみ記入
(退学の場合は記入不要)

※対応者所見

対応及び指導内容	
	令和 年 月 日 職 名 _____ 氏 名 _____

奨学金を貸与中のみなさんへ 学籍異動がある場合は手続きが必要です！

必ず手続きが必要です。失念のないよう注意してください。

休学・留学する場合

休学中・留学（3ヶ月以上）中は奨学金の貸与を休止しなくては
いけません。印鑑を持参し、学生支援センターで手続きを行って
ください。留学中に奨学金の貸与の継続を希望する場合は窓口で申
し出てください。

復学する場合

復学する際は休止中の奨学金を復活することができます。印鑑を
持参し、学生支援センターで手続きを行ってください。復学に当た
り、奨学金が不要となった場合も手続きが必要です。学生支援
センターへ印鑑を持参してください。

退学する場合

退学する際は奨学金についても退学の手続きが必要です。印鑑を持
参し、学生支援センターで手続きを行ってください。

※ 奨学金の手続の時期は学務班（学務係）で各手続をする期間と同じです。手続を
怠ると、返戻金が発生したり、返還の手続が遅れて延滞料が発生するなど、あな
たの不利益になる可能性があります。どうしても窓口に来られない場合は郵送等
で手続が可能ですので、担当までご相談ください。

奨学金担当：学生支援センター経済支援コーナー

〒852-8521

長崎市文教町1-14

TEL:095-819-2104