

教育職員免許状の取得について

1. 取得できる免許状

免許状の種類・・・高等学校教諭一種免許状

免許教科・・・・・・・・商業

2. 免許状取得のための所要単位数及び履修方法

(1) 所要単位数

区分	授業科目	単位	必修・選択	備考
教科に関する科目	商業の関係科目（下記の履修方法により修得すること。）	12	選択必修	3年次までに必ず修得すること
		20	選 択	
	職業指導	4	必 修	3年次までに必ず修得すること
教職に関する科目	教育職業論	2	必 修	
	教育原理論	2		
	教育心理	2		
	教育行政・制度論	2		
	特別活動論	2		
	商業教科教育法	4		
	教育方法・技術論	2		
	教育相談	2		
	進路指導	2		
	教育実地研究Ⅰ（事前・事後指導）	1		教育実習の前後に実施
	教育実地研究Ⅱ（教育実習）	2		教育実習校で実習
	教職実践演習（高等学校）	2		
合 計		61		

(2) 履修方法

①「商業の関係科目」の単位は次の方法で修得します。

イ. 選択必修の12単位は、下表の授業科目の中から、3年次までに必ず修得しなければなりません。

学 科	授 業 科 目
総合経済学科 夜間主コース	経済学, 経営学, 簿記, 統計学, 財政学, 日本経済史, 経済政策, 民法, 憲法, 金融論, 国際関係論, 企業論, 経営管理論, 財務会計論, 原価計算論

ロ. 選択の20単位は、イの表及び下表の授業科目の中から、取得しなければなりません。

学 科	授 業 科 目
総合経済学科 夜間主コース	国際経済学, 商法, 企業ファイナンス, 国際金融論, 経営情報システム論, 計量経済学, 開発経済学, 国際投資論, 外国経済史, 独占禁止法, OR, 経営史, 労働経済学, 政治経済学, 産業構造論, 地域経済論, 地方財政論, アジア経済論, 金融商品取引法, 金融システム論, 銀行論, 証券論, 国際経営論, 日本企業論, 管理会計論, 会計制度論, 労務管理論, マーケティング, 言語コミュニケーション (英語), 言語コミュニケーション (仏語), 言語コミュニケーション (独語)

- ② 「教職に関する科目」の授業科目は、昼間コースと合同の授業となりますので、昼間コースに開講される授業科目及び夏季集中講義科目を履修しなければなりません。
- ③ 教育実地研究Ⅰ・Ⅱの授業科目について
- イ. 教育実地研究Ⅰは1単位 (45時間) の実習科目です。
- ロ. 教育実地研究Ⅱは2単位 (90時間) の実習科目として、教育実習協力校で2週間教育実習を行います。
- ハ. 教育実地研究Ⅰ・Ⅱを受講するには、「(1) 所要単位数」の備考欄で指示した単位を3年次までにすべて修得しなければなりません。
- ④ 全学教育科目の「日本国憲法」、「情報処理入門」及び「健康・スポーツ科学」を必ず修得しなければなりません。
- ⑤ 「言語コミュニケーション (英語)」「言語コミュニケーション (仏語)」「言語コミュニケーション (独語)」の中から一つを必ず修得しなければなりません。
- ⑥ 日本商工会議所が実施する簿記検定試験2級を取得して下さい。
- ⑦ 「教育実地研究Ⅱ」を受講するまでに、コンピュータの操作を習熟しておいて下さい。

3. 特別指定科目 (教育職員免許状取得に関する科目) の履修手続きについて

教育職員免許状の取得希望者に対し、特別指定科目の履修手続等について1月下旬に説明会を実施するので、必ず出席した上で、所定の様式により受講申込書を提出して下さい。説明会については、掲示で通知します。

なお、授業は、昼間しか開講されませんので、履修希望者は職場の上司等とよく相談の上、受講するようにしてください。